

Согласовано:

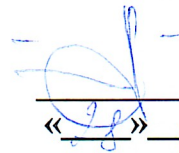
Утверждаю:

Заместитель главы

И.о. главы города Пыть-Яха

города Пыть-Яха


Т.Н. Чулакова
«28» 04 2025 г.


О.Н. Иревлин
«28» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по жилищным вопросам
администрации города Пыть-Яха

I. Общие положения.

- 1.1. Управление по жилищным вопросам администрации город Пыть-Яха (далее - Управление) является структурным подразделением администрации города Пыть-Яха, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение муниципальной жилищной политики, а также координацию деятельности в этой сфере иных структурных подразделений администрации город Пыть-Яха.
- 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом г. Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями администрации города и настоящим Положением.
- 1.3. Управление находится в прямом подчинении главы города Пыть-Ях, а также курируется заместителем главы города (направление деятельности – административно- правовые вопросы) (далее – курирующий заместитель главы города).
- 1.4. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием и гербом города Пыть-Яха.

II. Основные цели и задачи Управления

- 2.1. Основной целью Управления является создание условий для осуществления прав граждан на жильё.
- 2.2. Основные задачи Управления:
 - 2.2.1. Реализация на территории муниципального образования Федеральных, региональных жилищных программ, а также реализация прав и гарантий льготных категорий граждан, разработка и выполнение мероприятий, направленных на обеспечение жильем малоимущих граждан, проживающих в г. Пыть-Яхе и

нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2.2. Проведение мониторинга жилищных проблем, условий проживания и уровня обеспеченности жильем в муниципальном образовании, а также выработка мер по их решению.
- 2.2.3. Разработка программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан на уровне местного самоуправления в пределах полномочий.

III. Основные функции Управления:

- 3.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации муниципального образования, общественными организациями, общественными объединениями, гражданами и иными субъектами права в пределах своей компетенции.
- 3.2. Управление осуществляет следующие основные функции и полномочия:
 - 3.2.1. Обеспечивает исполнение федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан.
 - 3.2.2. Разрабатывает нормативно-правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования по жилищным вопросам.
 - 3.2.3. Вносит главе города, курирующему заместителю главы города предложения и рекомендации по совершенствованию подходов к формированию и реализации единой жилищной политики на территории муниципального образования.
 - 3.2.4. Направляет в установленном порядке в органы государственной власти заявки на финансирование жилищных программ, за счет средств соответствующего бюджета.
 - 3.2.5. Участвует в комиссиях, действующих на территории муниципального образования, по жилищным вопросам в пределах своей компетенции.
 - 3.2.6. Рассматривает заявления, жалобы, обращения, предложения граждан по жилищным вопросам и принимает решения в пределах компетенции Управления.
 - 3.2.7. Проводит информационно-разъяснительную работу через средства массовой информации, а также путем проведения конференций, совещаний, семинаров и т.д. по жилищным вопросам.
 - 3.2.8. Обеспечивает учет и хранение документации согласно номенклатуре дел.
 - 3.2.9. Взаимодействует с общественными организациями в пределах своей компетенции.
 - 3.2.10. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.
 - 3.2.11. Ведет учет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений на условиях договора социального найма, в том числе признанных малоимущими, отдельных категорий граждан, состоящих в

списках очередности и имеющих право на получение субсидий, социальных выплат на условиях федеральных, региональных и муниципальных программ, в целях однократного бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства, предоставление жилых помещений в наемном доме.

- 3.2.12. Реализует мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки гражданам (социальные выплаты, субсидии).
- 3.2.13. Формирует свод информации о гражданах, проживающих в жилье, признанном в установленном порядке непригодным для проживания (не отвечающем требованиям в связи с превышением предельно допустимой концентрации фенола и (или) формальдегида), аварийном, временных строениях (балках), приспособленных для проживания в рамках программных мероприятий.
- 3.2.14. Реализует мероприятия по выполнению федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ (подпрограмм) в рамках полномочий.
- 3.2.15. Предоставляет отчеты и информацию по реализации жилищных программ (подпрограмм) в соответствии с требованиями и установленными формами контролирующих (курирующих) органов.
- 3.2.16. Участвует в распределении и осуществляет контроль за заселением свободного муниципального жилого фонда, в том числе специализированного (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного жилого фонда).
- 3.2.17. Осуществляет учет и ежегодную перерегистрацию граждан, состоящих на учете в различных списках очередности в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 3.2.18. Осуществляет мероприятия по предоставлению жилых помещений на условиях договоров социального найма; мероприятий по оформлению решений о предоставлении жилых помещений на условиях возмездных договоров (мена, коммерческий наём); мероприятий по предоставлению субсидий, социальных выплат гражданам, состоящим на учете.
- 3.2.19. Заключает договоры социального найма на жилые помещения, вносит в них изменения, расторгает.
- 3.2.20. Заключает договоры найма специализированного жилищного фонда (общежития, маневренный, служебное, а также жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), вносит в них изменения, расторгает:
- готовит проекты решений администрации города о сокращении срока действия договора специализированного жилищного фонда.
- 3.2.21. Выдает дубликаты ордеров, копии договоров социального найма, найма специализированного жилищного фонда.
- 3.2.22. Формирует аукционную документацию в рамках программных мероприятий на приобретение жилых помещений в целях расселения аварийного фонда, непригодного жилищного фонда, формирования маневренного жилищного фонда иные цели в рамках мероприятий направленных на реализацию жилищных прав граждан.
- 3.2.23. Осуществляет мероприятия по организации сноса расселенных жилых домов, временных строений, приспособленных для проживания, по освобождению земельных участков, планируемых для жилищного строительства и комплекса мероприятий по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

- 3.2.24. Осуществляет реализацию национальных проектов в рамках проектного управления.
- 3.2.25. Реализует, в пределах полномочий, мероприятия по приспособлению по решению органа местного самоуправления жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах с учетом потребностей инвалидов, мероприятия по учету и формированию потребности в рамках мероприятий, предусматривающих замену жилого помещения, предоставленного по договору социального найма из муниципального жилищного, мену жилых помещений частного жилищного фонда, инвалидам, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида
- 3.2.26. Участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг, муниципальных социально-значимых услуг:
- принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - предоставление жилого помещения по договору социального найма;
 - постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.
- 3.2.27. Осуществляет работу в автоматизированной информационной системе «Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (АИС ППК «ФРТ»), в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), Электронный бюджет (федеральный, окружной), Реестр соглашений, автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АИС ГПЖС ХМАО-Югры), ГАС-Управление, системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) посредством системы исполнения регламентов (СИР), Едином портале государственных услуг (ЕПГУ), подсистеме Единого портала Платформа обратной связи (ПОС).

IV. Права Управления

- 4.1. Для реализации задач и функций Управление имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования, хозяйствующих субъектов, общественных организаций, граждан и иных субъектов права, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- 4.1.2. Проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, встречах и других мероприятиях по вопросам, входящих в компетенцию Управления.
- 4.1.3. Вносить замечания и предложения по проектам нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, касающихся жилищных вопросов.
- 4.1.4. Выдавать информационные справки, в пределах своей компетенции.
- 4.1.5. Осуществлять иные права и полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Управлением задач и функций.

V. Организация деятельности Управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе принципа единоначалия и несет полную персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.
- 5.3. Подписание документов и совершение иных юридически значимых действий направленных на реализацию задач, функций Управления и совершаемых от имени администрации г. Пыть-Яхе, осуществляется начальником Управления, а в его отсутствие исполняющим обязанности начальника Управления, на основании соответствующей доверенности, в соответствии с настоящим положением, а также отдельными распоряжениями и постановлениями Администрации города.
- 5.4. Для осуществления задач и функций Управление имеет следующую структуру:
 - начальник Управления;
 - отдел по учету граждан и распределению жилья;
 - отдел реализации жилищных программ.
- 5.5. Непосредственно работу отделов Управления, их эффективное взаимодействие между собой, обеспечивают и контролируют начальники данных отделов.
- 5.6. Отделы возглавляются начальниками, которые непосредственно организуют работу отделов, в пределах возложенных на них задач и функций, несут персональную ответственность за их исполнение.
- 5.7. Работники Управления исполняют свои должностные обязанности на основании настоящего положения и должностной инструкции.

VI. Ответственность Управления

- 6.1. Работники Управления несут ответственность:
 - 6.1.1. За ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых ими поручений и указаний вышестоящего руководителя, своих должностных обязанностей.
 - 6.1.2. За разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.
 - 6.1.3. За личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в Управление в порядке осуществления его задач и функций.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, муниципального образования.
- 7.2. Осуществление реорганизации и иных процедур в отношении Управления производится по решению главы города с соблюдением соответствующих гарантий работников Управления как муниципальных служащих согласно действующему законодательству о труде и муниципальной службе.

Начальник управления
по жилищным вопросам



Е.Н. Скакунова

« 24 » 04 2025 г.

Согласовано:

Начальник управления
по правовым вопросам



О.Н. Медведева

« 24 » 04 2025 г.